



Geografisk InformationsSamverkan
inom Stockholms län

PROTOKOLL FRÅN STYRELSEMÖTE 2021-06-10

Plats: Teams, kl 13.00-15.00

Närvaro:

<input checked="" type="checkbox"/> Lina Delde, ordf.	<input checked="" type="checkbox"/> Helena Falk
<input checked="" type="checkbox"/> Mikael Grönqvist	<input checked="" type="checkbox"/> Håkan Hedenvind
<input checked="" type="checkbox"/> Helena Nyman	<input checked="" type="checkbox"/> Henri Börjesson
<input checked="" type="checkbox"/> Cecilia Pettersson	<input checked="" type="checkbox"/> Katja Hunn
<input checked="" type="checkbox"/> Mathias Rantanen	<input checked="" type="checkbox"/> Lars Skog

1. Mötets öppnande

Ordförande Lina hälsar deltagarna välkomna till dagens möte.

2. Föregående protokoll och dagens mötesagenda

Ligger på Storegate nu (samtliga protokoll). Helena F lägger upp årsmötesprotokollet på Storegate.

Föregående protokoll godkändes. Föreslagen dagordning godkändes.

3. Ekonomi - budgetuppföljning

Inget har hänt sedan förra mötet.

4. Genomförda aktiviteter

a) Drönaraktiviteter

Intressant och givande. Bra kombination med introduktion från Swedron + hands on från ett projekt. Det ställdes flera frågor. Håkan ber föredragshållarna att få presentationerna, och Cecilia lägger upp på hemsidan. Swedrons del upplevdes av några som säljmöte. 37 deltagare som mest.

5. Kommande aktiviteter

b) Drönarseminarium del 2 - mitten/slutet september

i. Halvtimme planering av flygningen dag 1 (Teams)

ii. 2h demo flygning dag 2 (utomhus)

iii. Halvtimme efterbearbetning av data dag 3 (Teams)

ESRI (Helena F), Sweco (Helena F), VA-utveckling (Henri), Järfälla (Håkan) och Upplands Väsby (Mikael) tillfrågas om att delta. 1 (eller 2 om möjligt) organisationer som flyger, övriga på plats och svarar på frågor. Ansvariga för helheten: Håkan och Katja. Inbjudan skickas ut i mitten av augusti (före nästa styrelsemöte!).

c) AW december

Lina och Cecilia planerar. Cecilia bokar in planeringsmöte.

d) AW Svenska kraftnät

Ta kontakt med Svenska kraftnät efter sommaren (Helena N).

6. Studieresa Gotland

Svårt att få definitiva svar kring programpunkter. Stor osäkerhet pga corona och vilka restriktioner som gäller. Offert på resan från High Grove finns på Storgate baserat på båt dit torsdag, flyg hem fredag.

Förslag program:

- a) Region Gotland - DISA-projektet skulle kunna tas med till en AW under hösten (projektet aktuellt nu, inte under nästa år)
- b) Gotlands museum
- c) RAÄ / Länsstyrelsen
- d) Sweco

Är vi för tidigt ute? Även om vi tror att restriktionerna kommer lätta, så är det först efter 15 september vi vet mer.

Beslut: Vi ställer in studieresan till Gotland och planerar istället en dagsresa med buss/tåg i närheten. Mikael kontaktar High Grove och de tilltänkta organisationerna och meddelar att vi avbokar. Planering för dagsresa påbörjas i samband med nästa styrelsemöte (augusti).

Ansvarig: Mikael.

7. Stipendium

Information utlagd på hemsidan, Cecilia lägger upp på startsidan också och Mikael lägger ut på LinkedIn.

8. Utredning

Inbjudan gicks igenom, några ändringar gjordes under mötet. Därefter godkände styrelsen inbjudan. Helena F ansvarig för inbjudan och text i mejlutskicket. Utskick görs snarast av Henri eller Katja.

9. Övriga frågor

- a) Lina mejlar ut sommarhälsning + det läggs ut på hemsida & LinkedIn (Helena F, Mikael)
- b) StorSTHLM Geodataråd samverkan. Digitala evenemang lätt att bjuda in varandras medlemmar, svårare vid fysiska aktiviteter. Alla medlemmar i StorSTHLM ingår i GISS också. Vi kan skicka ut varandras inbjudningar till våra respektive medlemmar.
- c) Hemsidan. Fått offert för att växla från Joomla till Wordpress, kostnad 7 800 kr (med 40% rabatt avdragen). Priset inkluderar kalenderfunktion + överföring av nuvarande information på befintliga hemsida. Beslut: styrelsen beslutade att göra övergången till Wordpress. Helena F beställer i enlighet med offerten.

10. Nästa möte

Nästa möte 24 augusti kl 10-12. Att ta upp på mötet:

- Beslut om tilldelning av utredning
- Beslut om aktivitet i oktober (studieresa)



Geografisk InformationsSamverkan
inom Stockholms län

BILAGA: Att-göra-lista

Att göra	Ansvarig
After work – kommuntema - december månad	Lina/Cecilia
Lägga upp årsmötesprotokollet på Storegate.	Helena F
Be att få presentationer från Drönarseminarium	Håkan
Lägga upp presentationer från Drönarseminarium på hemsidan	Cecilia
Drönarseminarium del 2. Kontakta ESRI, Sweco, VA-utveckling, Järfälla och Upplands Väsby och fråga om att delta (flyga eller endast svarar på frågor på plats).	Helena F Henri Håkan Mikael
Drönarseminarium del 2. Ta fram program och inbjudan. Inbjudan skicaks uti mitten av augusti, före nästa styrgruppsmöte!	Håkan Katja
Boka in planeringsmöte för AW i december.	Cecilia
After Work – Svenska kraftnät	Helena N
Kontakta High Grove och de tilltänkta organisationerna och meddelar att vi avbokat studieresan.	Mikael
Information om stipendium läggs upp på hemsidan (startsidan) och LinkedIn.	Cecilia Mikael
Utredning. Göra klart för inbjudan och text till mejlutskicket.	Helena F
Utredning. Mejlutskick.	Henri/Katja
Sommar hälsning. Skriva och mejla ut.	Lina
Sommarhälsning. Lägga ut på hemsida & LinkedIn.	Helena F, Mikael
Beställa byte Joomla => Wordpress enligt offert.	Helena F

Kvarstående från tidigare protokoll:

Att göra	Ansvarig
