



Geografisk InformationsSamverkan  
inom Stockholms län

---

## PROTOKOLL FRÅN STYRELSEMÖTE 2021-04-09

**Plats:** Teams, kl 14.00-16.00

**Närvaro:**

<input checked="" type="checkbox"/> Lina Delde, ordf.	<input checked="" type="checkbox"/> Helena Falk
<input checked="" type="checkbox"/> Mikael Grönqvist	<input checked="" type="checkbox"/> Håkan Hedenvind
<input checked="" type="checkbox"/> Helena Nyman	<input checked="" type="checkbox"/> Henri Börjesson
<input checked="" type="checkbox"/> Cecilia Pettersson	<input checked="" type="checkbox"/> Katja Hunn
<input checked="" type="checkbox"/> Mathias Rantanen	<input checked="" type="checkbox"/> Lars Skog

### 1. Mötets öppnande

Ordförande Lina Delde hälsade deltagarna välkomna till dagens möte

### 2. Föregående protokoll

Föregående protokoll med beslutade aktiviteter följs under dagordningen nedan.

### 3. Ekonomi - budgetuppföljning

Samtliga medlemsavgifter gällande 2021 är inbetalda (med ett undantag).

### 4. Verksamhetsplan 2021 – kommande aktiviteter

#### a) Drönare webinarium

Kort lägesrapport lämnades av Håkan gällande utfall från tagna kontakter.

Beslutades att:

- Fortsätt att arbeta med inriktning för webinariet med användarmedverkan från Swedron, Transportstyrelsen, samt Norrbottniabanan (Trafikverket)
- Webinariet genomförs i första hand vecka 20. Alternativt under vecka 21.
- Håkan bereder webinariet vidare utifrån ovanstående.

#### b) After Work – Svenska kraftnät

Aktivitet före sommaren planerad. Besked från Svenska kraftnät lämnas under vecka 15 om detta är genomförbart för deras del. Helena N har fortsatt kontakt och återkopplar därefter.

Alternativt Stockholm Exergi under juni eller september. Lars har fortsatt kontakt med dem.

#### c) Studieresa

Förslaget är att planera för en studieresa under oktober inom Sverige. Olika scenarier och alternativ diskuterades. Huvudalternativ är besök på Gotland under slutet av september eller början av oktober. Mikael bereder frågan vidare inför kommande beslut

Inbjudan planeras skickas ut under början av juni men med alternativ för själva genomförande, dvs fysisk studieresa men med möjlighet till att kunna ställa om till digital resa.

### Stipendium

Princip för stipendier under 2021 diskuterades. Medel finns avsatta under 2021. Henri och Helena F bereder ett förslag till kommande styrelsemöte hur stipendium kan utbetalas.

### Utredningar

Total budget under 2021 är 200 Kkr vilket innebär att två olika utredningar bör kunna genomföras under året.

Helena F presenterade ett förslag till process och tidplan för anbudsinvjudningar.

Beslutades att:

- Inbjudan till anbud skickas ut under juni
- Vecka 33 är sista vecka för inlämning av anbud från intressenter
- Beslut om tilldelning tas av styrelsen under vecka 34
- Bereder förslag till ämnen baserat på förslag från hela styrelsen (innehåll, syfte, mål och resultat)

### **5. Övriga frågor**

- Medlemsregistret behöver kompletteras med uppgifter. Lars skickar ut underlag till styrelsen för komplettering

### **6. Nästa möte.**

Nästa möte 6 maj kl 13-16.

---

Lina Delde, ordförande

---

Mathias Rantanen, sekreterare

### **BILAGA: Att-göra-lista**

<b>Att göra</b>	<b>Ansvarig</b>
Protokoll färdigställs och läggs ut på Storegate och hemsidan	Lina
Kundfordringar riktad	Lars
Kontakt med Storsthlm (Ulf Hedlund) gällande medverkan	Lina

Kvarstående från tidigare protokoll:

<b>Att göra</b>	<b>Ansvarig</b>