

Matrikkel - Norges eiendomsregister



Innhold

- Eiendomsregisteret har en viktig samfunnsrolle
- Matrikkel system i Norge
- Modernisering av matrikkelen

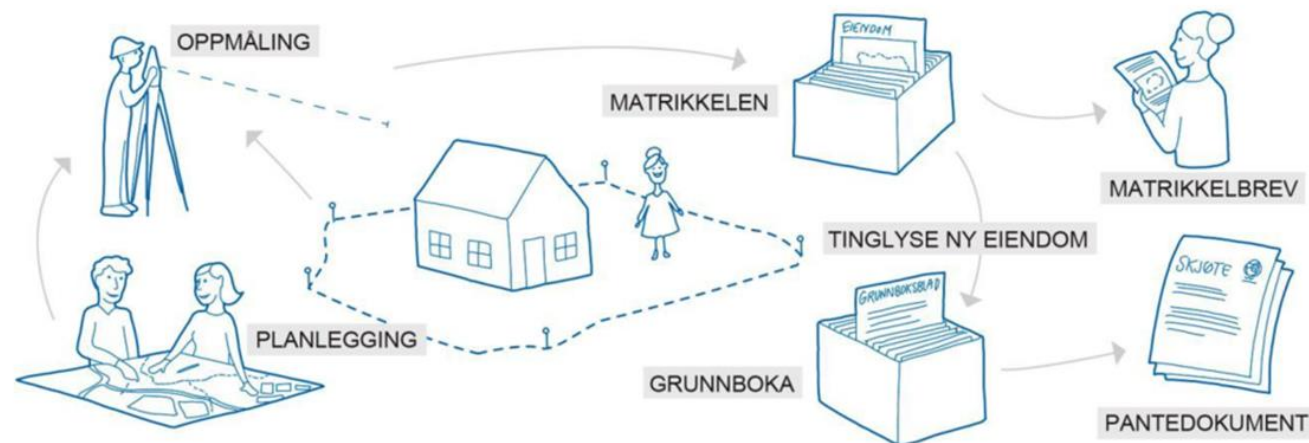
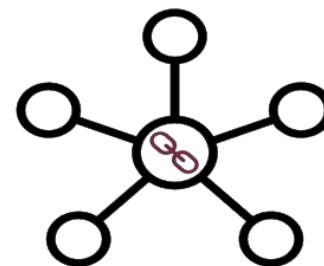


Matrikkelen er en viktig grunnpilar i det norske samfunnet

Matrikkelen er Norges offisielle register over eiendomsgrenser, areal, bygninger, boliger og adresser i Norge.

Matrikkelen er sammen med blant annet folkeregisteret og enhetsregisteret definert som **en nasjonal fellesløsning**. Dette betyr at informasjon som registreres i matrikkelen skal dekke behov på tvers av mange sektorer og forvaltningsnivå, og den er av stor samfunnsøkonomisk nytte.

Matrikkelen inneholder opplysninger om den enkelte eiendom som er nødvendig for **planlegging, utbygging, bruk og vern av fast eiendom, samt i kjøp og salg av bolig**.



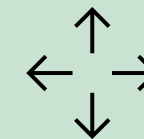
Matrikkelen i bruk

Kartverket er **sentral matrikkelmyndighet** med ansvar for drift og vedlikehold av matrikkelen, mens kommunen er **lokal matrikkelmyndighet** med ansvar for å behandle og legge inn data, jf. matrikkeloven § 5a.

Det gjøres rundt 48 millioner kall mot matrikkelen hver uke, det vil si omtrent 79 kall per sekund.

Matrikkelen har registrert om lag 4 millioner bygninger, 3 millioner eiendommer og 2,3 millioner adresser

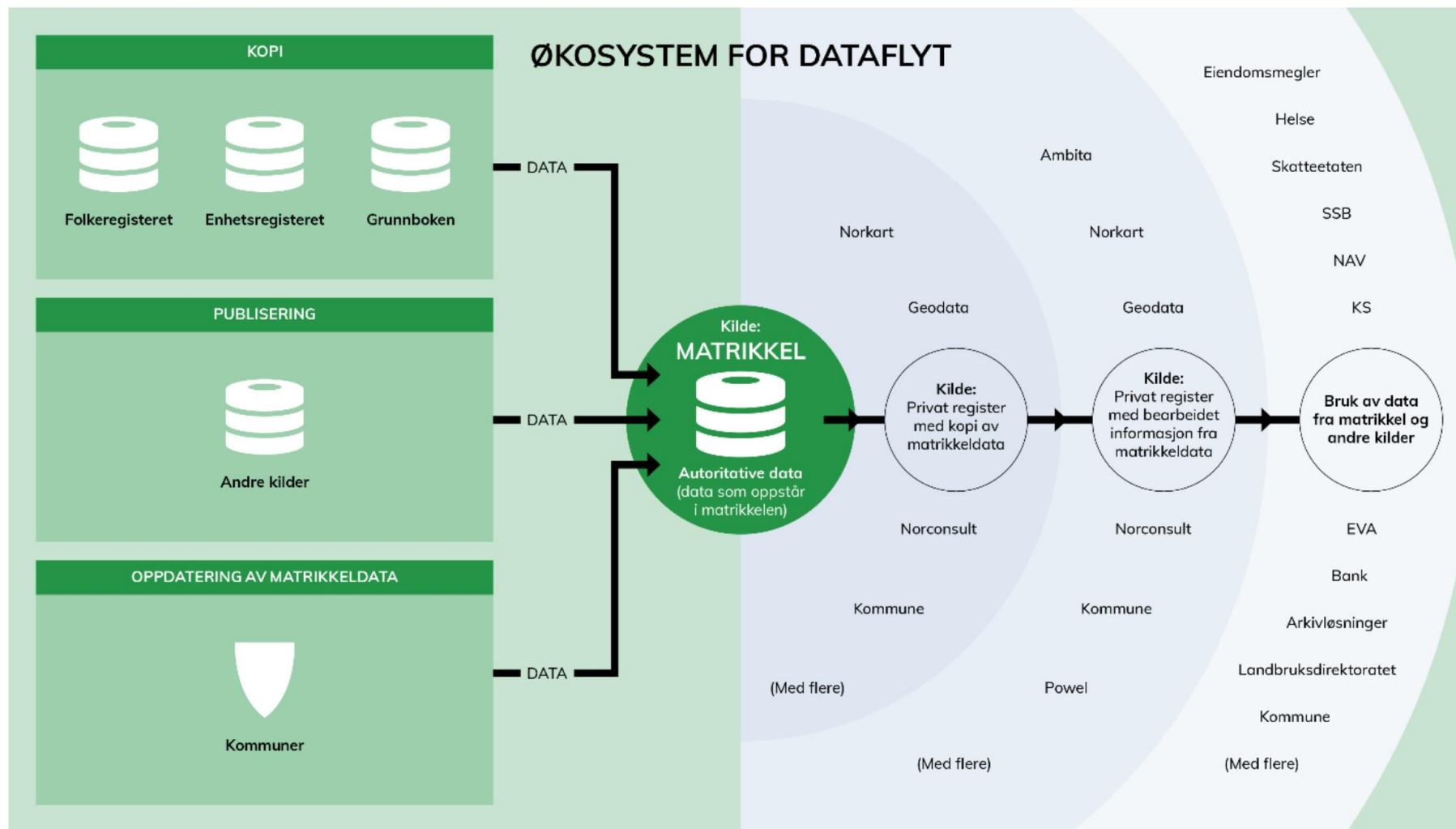
Noe som skiller matrikkelen fra de andre basisregistrene er måten den er forvaltet på med sentral og lokal matrikkelmyndighet og at den inneholder geometri.



Brukere av matrikkelen er blant andre:

- Kommunene
- Nødetatene
- Tinglysingsmyndigheten
- Posten
- Norges bank
- NAV
- Statistisk sentralbyrå
- Landbruksmyndighetene
- Forsikringsselskaper
- Statens vegvesen
- Domstolene
- Skatteetaten
- Brønnøysundregistrene
- Navigasjonstjenester
- Anleggsmaskiner

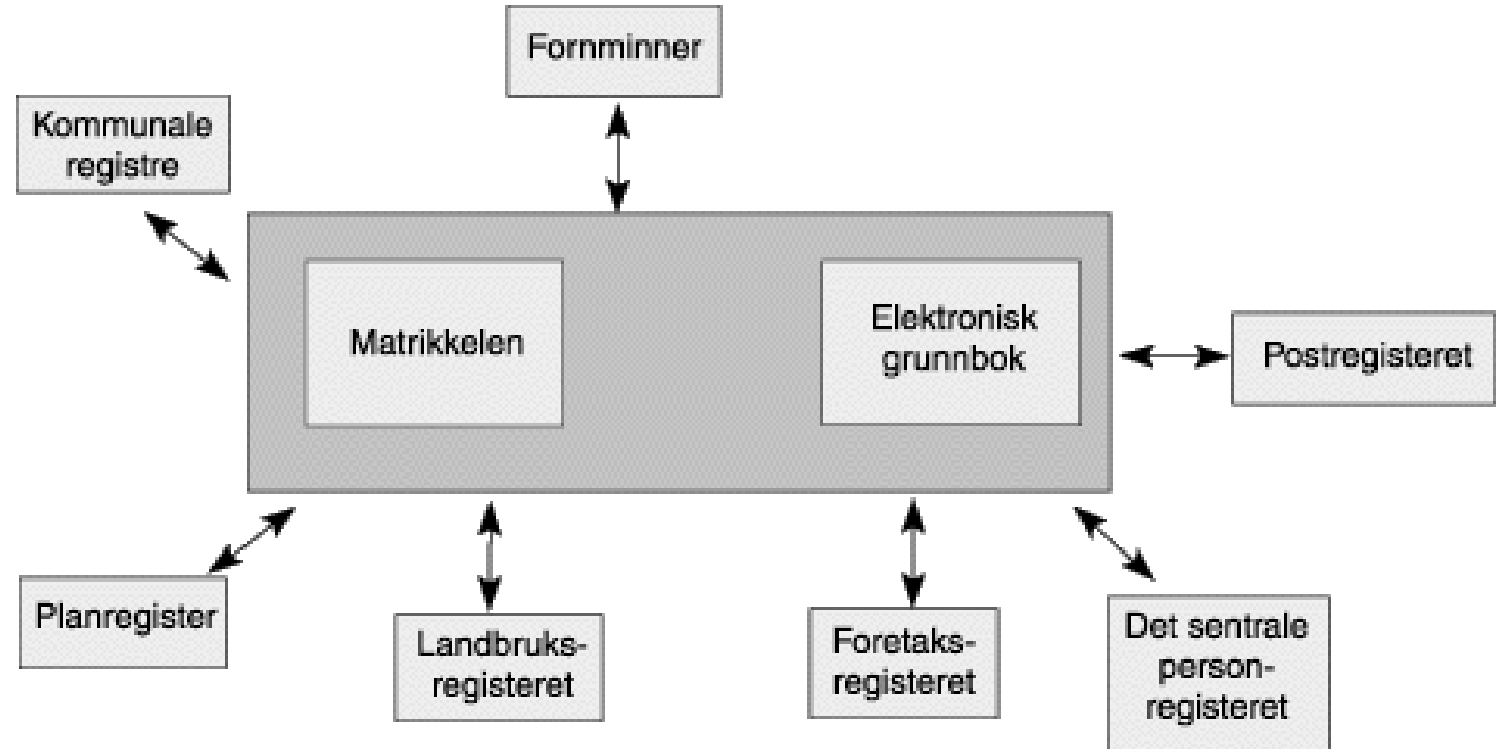
Dataflyt i matrikkelen



To elektroniske registre

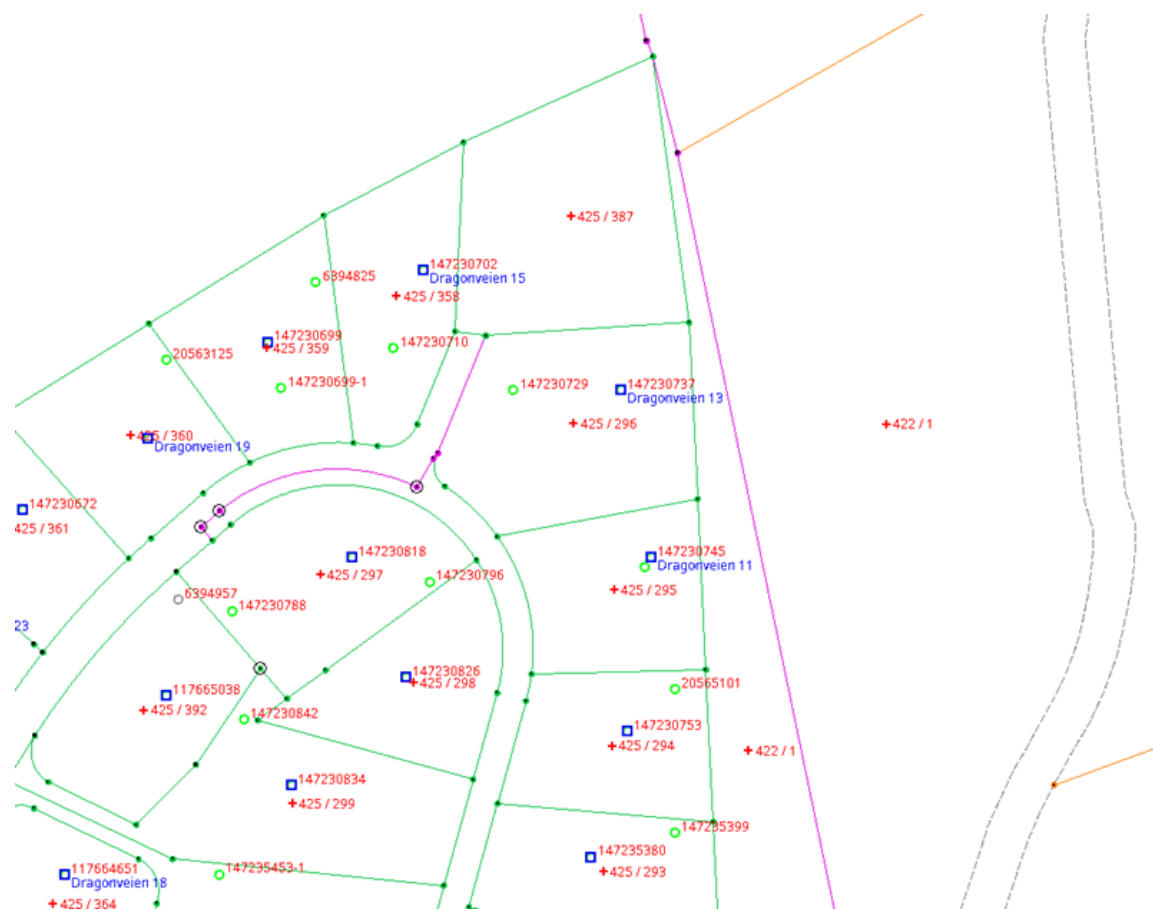
- **Matrikkel** – inneholder teknisk informasjon om eiendommer, bygninger og adresser.
- **Grunnbok** – inneholder informasjon om eierskap, pant og rettigheter som er tinglyst på eiendommen.

Alle eiendommer er identifisert med et unikt nummer, kalt et **matrikelnummer**.



Figur 12.2 Eiendomsinformasjons-systemet i Norge. Kilde: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-1999-01/id375578/?ch=11#kap12-4>

Registrering av matrikkelenheter og grenser



Ulike farger og symboler representerer varierende kvalitet.



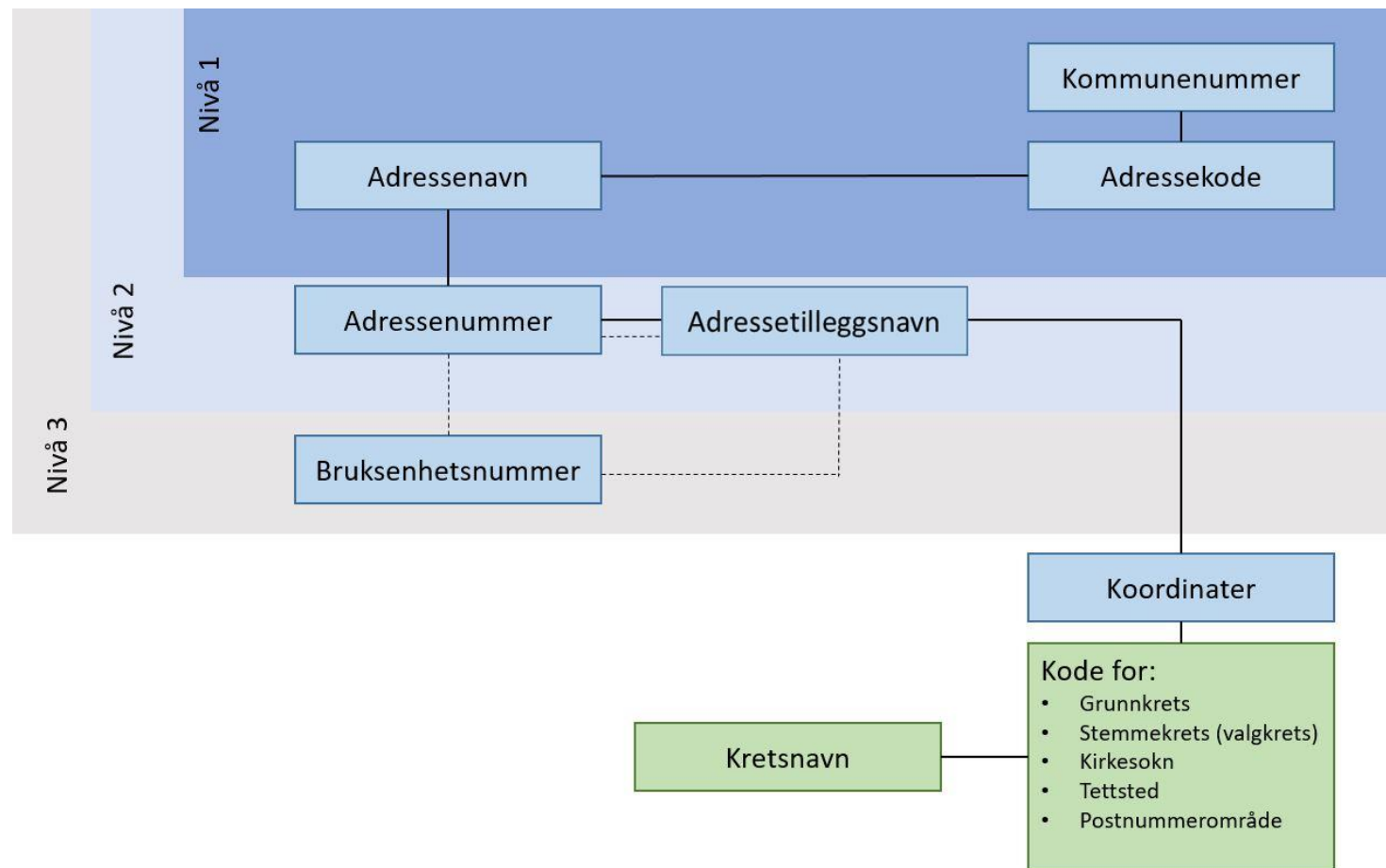
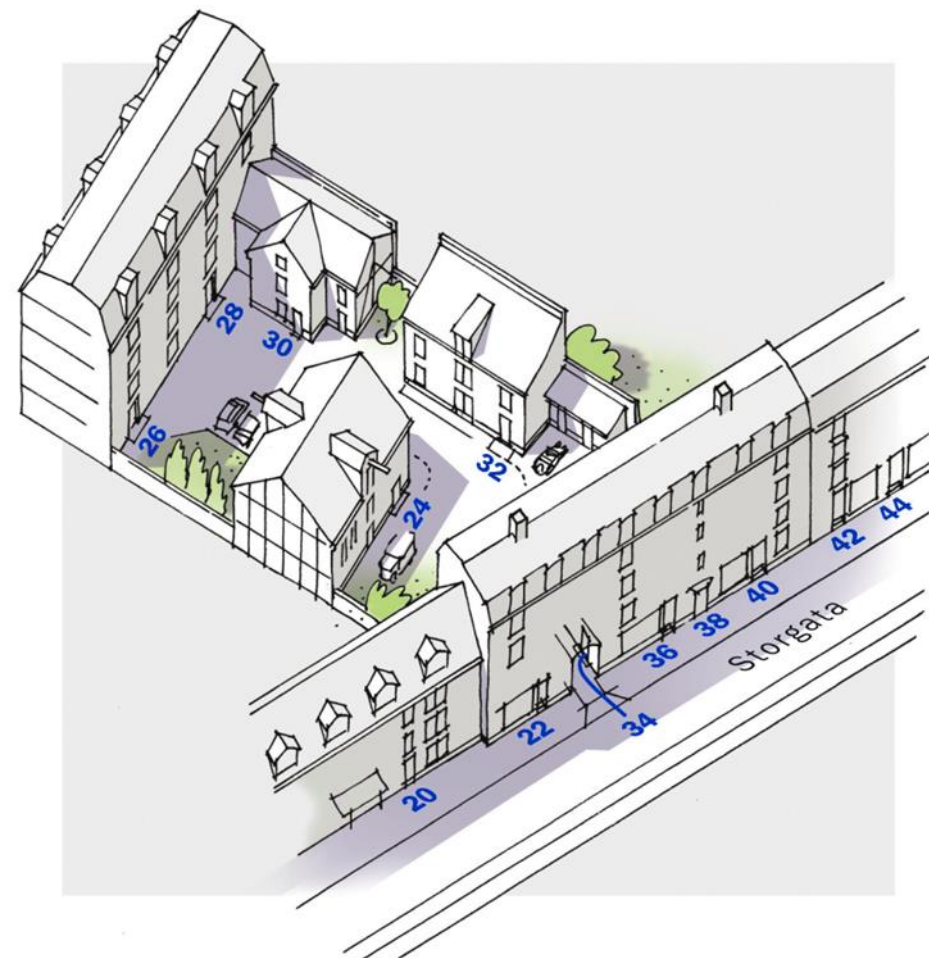
Oppmåling

Formål med oppmålingsforretning er å klarlegge og beskrive eksisterende grenser og/eller opprettelse av nye grenser. Under en oppmålingsforretning beskrives eiendomsgrensene og rettighetene til fast eiendom.

- Fra 1 januar 2021 gjelder ny ordning for autorisasjon av landmålere.
- Blir fult implementert fra 1. januar 2026
- For å få autorisasjon kreves det utdanning og erfaring, og man må bestå autorisasjonsprøve.



Offisiell adresse



Figur 2-1 Offisiell adresse, illustrasjon over oppbygging av adressesystemets tre nivåer. Adresseparsell angir første nivå og omfatter adressenavn, adressekode og kommunenummer. Neste nivå tar med adressenummer og eventuelt adressetilleggsnavn. Eventuelt bruksenhetsnummer angir tredje nivå. Illustrasjonen viser også hva som omfattes av begrepet vegadresse. Stiplet linje viser at adressetilleggsnavn og/eller bruksenhetsnummer kan inngå i adressen.

Atkomstpunkt

Dersom adressepunktet ikke definerer atkomsten på en klar og entydig måte, skal kommunen i tillegg tildele atkomstpunkt.



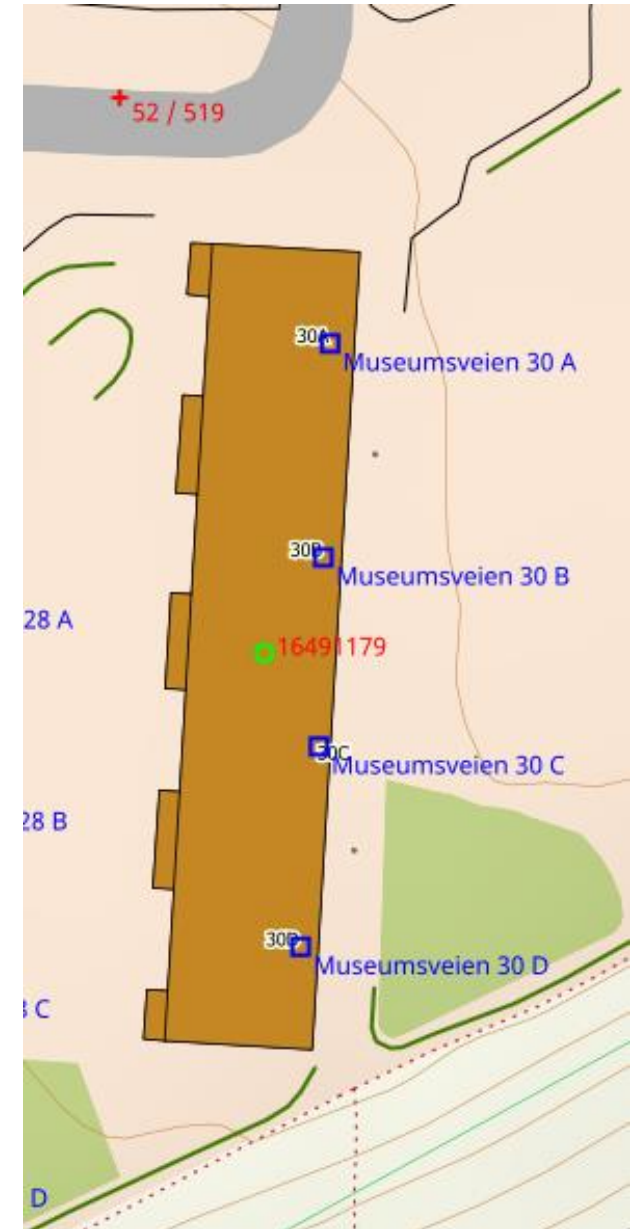
Flere typer atkomstpunkt:

- Atkomst
- Atkomst sommer
- Atkomst vinter
- Atkomst øy
- Atkomst nødetat

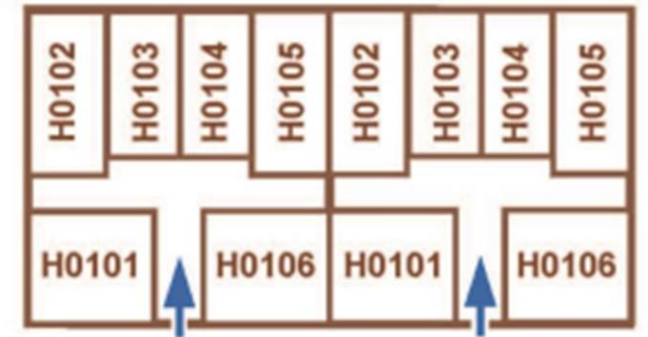
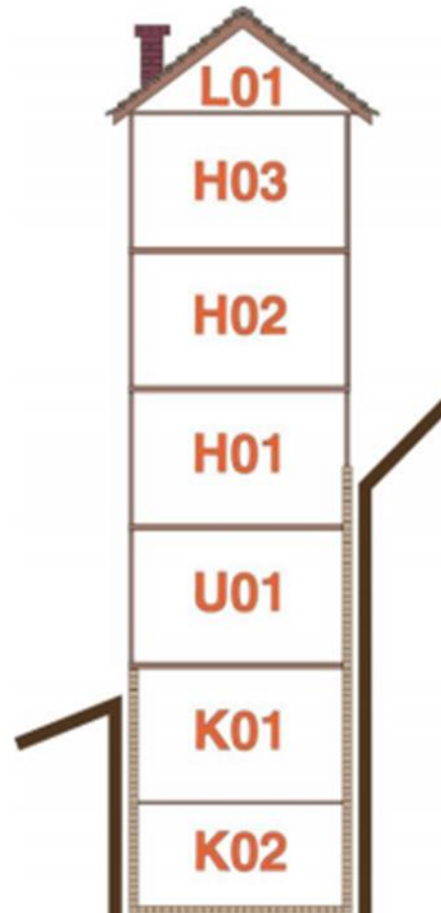
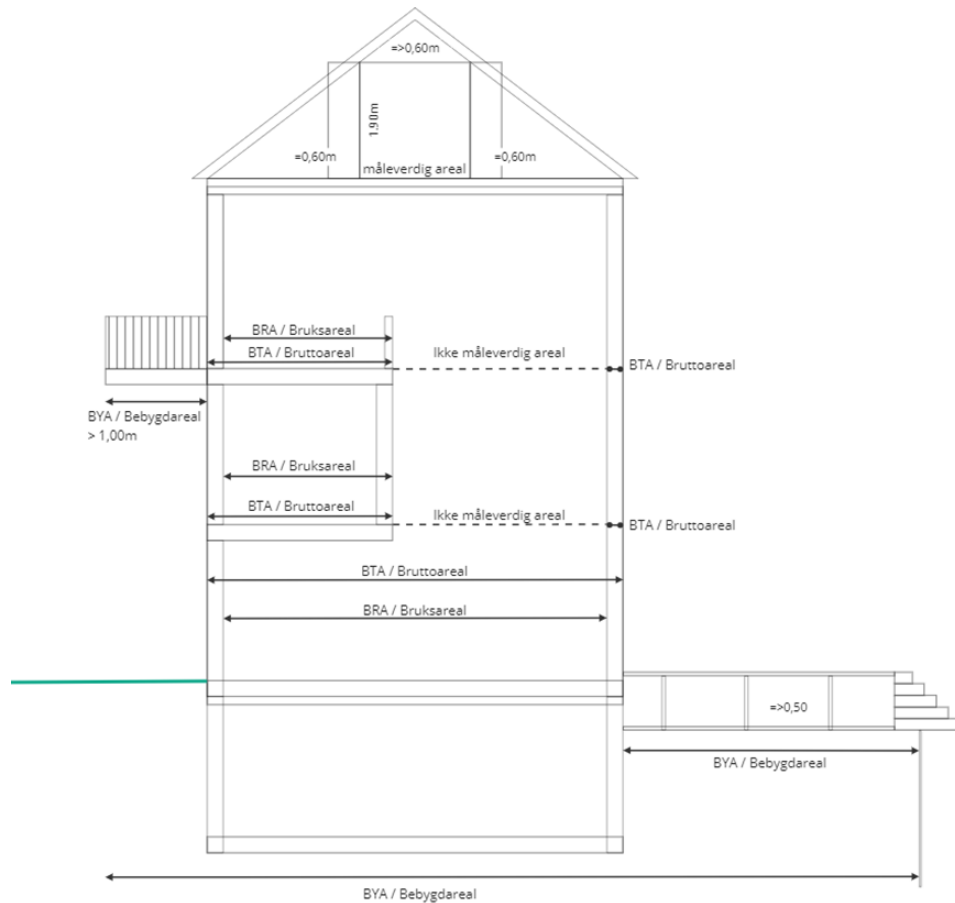


Bygninger

- Representert som punkt med mange egenskaper
- Bygning omriss registreres ikke i matrikkel, men i FKB-Bygning og FKB-tiltak.
- Publisierer vedtak om bygninger etter plan- og bygningsloven
- Informasjon om bygningstype, bygningsstatus, bruksenheter, arealer, vann/avløp, energikilder osv.
- Mange kommuner har store mangler på eldre bygg.



3 nivåer for registrering av bygningsinformasjon



Strategi for datakvalitet i matrikkelen

Visjon: Matrikkelen har riktig datainnhold og datakvalitet til å ivareta samfunnsprosesser og brukerbehov

MÅL 1

En felles praksis for matrikkelføring i alle kommuner

MÅL 2

Kvalitetsheving av prioriterte områder eller datafelt

MÅL 3

Effektivisere prosesser for innhenting og oppdatering av matrikkeldata

Modernisering av matrikkel

Fremtidens eiendomsregister

- **Fra monolitt til mikrotjenester.** Vi skal dele opp matrikkelen i mindre og mer håndterlige deler, slik vi får et mer robust system.
- Vi har startet med ny bygningsdel av matrikkelen, **basert på ny informasjonsmodell for bygning.**
- Vi skal bygge de nye delene av matrikkelen på **Kartverkets nye infrastrukturplattform** (under utvikling)
- Vi skal utvikle nye mer **brukervennlige APIer.**
- Vi skal **jobbe målrettet med heving av datakvaliteten** som beskrevet i «Strategi for datakvalitet i matrikkelen».
- Vi skal utrede bruk av **andre datakilder** inn i matrikkelen.



Fokus for 2025, tilrettelegging for egenregistrering

Egenregistrering av data

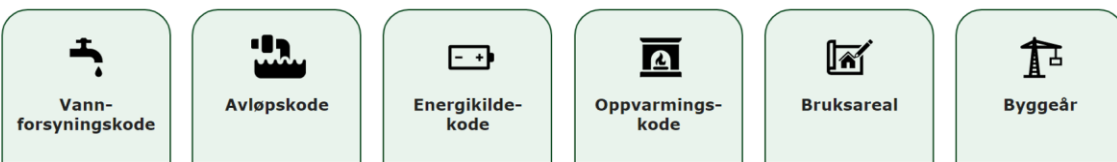
Problembeskrivelse og hensikt

For å øke dekningsgraden og datakvaliteten i matrikkelen er det ønskelig å hente inn opplysninger om eiendommer/bygninger fra eiere på seks datapunkter i matrikkelens bygningsdel. Det finnes i dag ingen måte å gjøre dette på.

Mål og leveranser

En frontendløsning hvor eiere kan oppdatere eller bekrefte matrikkeldata om sine eiendommer.

Har en del tilstøtende behov, som f.eks. varsling til andre eiere, utlevering av data til kommuner og andre interessenter, håndtering av flere/mer kompliserte eierforhold, osv.



LAV UTFYLLINGSGRAD

• NYTT DATAFELT •



Eier får oppdatere informasjon om egne eiendommer og datakvaliteten i matrikkelen blir bedre.

(Byggeår, Areal, Koder: Energi, oppvarming, vann og avløp)



Kartverket