



Geografisk InformationsSamverkan
inom Stockholms län

PROTOKOLL Styrelsemöte 2025-10-02

Plats: Teams kl. 13-15

Närvaro:

☒ Helena Nyman	☒ Henri Börjesson
☒ Emma Björklund	☒ Katja Hunn
☒ Anders Wisén	☒ Annie Nygård Stark, sekr.
☒ Miho Ishii	☒ Helena Falk
☒ Josefien Delrue	☐ Mikael Johansson

- Mötets öppnande
- Föregående mötesprotokoll
- Ekonomisk rapport
 - Fordringar uppföljda
 - Kostnad för bank bör budgeteras nästa år
 - Pågår översyn av konton för att få bättre ränta
 - Väntar på kostnad för Sweco AW
- Genomförda aktiviteter
 - AW Sweco: Gick bra. Lite färre deltagande än vad det brukar vara, ca 20 st, men lite annat folk än vanligt. Intressant med mer fokus på forskning/miljö. Bra att vi fångat upp lite bredd.
- Pågående/Kommande aktiviteter
 - Utredning, info från senaste avstämningsmötet: Värmdö har testat en hel del, lägger ner första spåret med att sätta upp ett AI internt, för stort och dyrt. Kommer fråga AI och få fråga tillbaka. De har mycket att skriva om, mycket tankar. Första leverans 15 oktober, GISS återkopplar senast 27e oktober.
 - Stora studieresan: Allt ok med bokning (tåg, hotell, buss). Den detaljerade resplanen uppdateras med allt vi vet, ändringar görs senast tisdag kväll. Josefien skickar ut den på onsdag nästa vecka. Katja är inte på plats på tåget då hon är i GBG dagarna innan. Lunch onsdag faktureras. Torsdag kväll, blir det trerätters, Helena F, ansvarar bordsplacering. Emma gör ev. ett quiz till tågresan. Helena N donerar pengar till Missing Maps som gåva till våra värdar. Helena N ordnar utvärderingsenkät att skicka ut under hemresan.
 - Internationella GIS-dagen: Lokal bokad, sjöfartshuset.
 - Program: Utredning- Emma stämmer av hur lång tid Värmdö önskar
 - Förslag:
 - 9-9.30 frukostmingel
 - 9.30-10.30 Värmdö utredning, 1 h
 - 10.30 Solna stad, Richard Fries, ca 40 min (vi behöver få bekräftelse)
 - 11.15-12.00 Länsstyrelsen, Anders Wisén, ca 40 min

12.00-13 Lunch

- Antalet deltagare ska anmälas till Sjöfartshuset 3e nov. Därför måste anmälans stängas 31 okt. Anmälan skickas ut innan eller direkt efter studieresan. Vi tar emot ca 50 personer. Vi bokar lite färre än antalet anmälda för att ta höjd för ev. avhopp.
- AW jan/feb: Eventuellt Trafikkontoret, Annie ber att få definitivt svar från dem inom ett par veckor.
- Övrigt
 - Nya medlemmar:
 - Fyren - nystartat företag. Är de ett fåmansföretag? Ska de få rabatt på medlemskapet? De får betala 1/4 av medlems- och serviceavgiften då det endast 174 av året. Helena N dubbelkollar att de är färre än 5 och välkomnar dem som medlem. LinkedIn-ansvariga kontaktar för intervju.
 - Marknadsundersökning: Vi tackar nej till att delta då vi har svårt att ge en helhetsbild
 - GISS rutiner och policys: Gick igenom och godkände *Rutin AW arrangören.pdf*.
- Kommande styrelsemöte
 - 6 nov kl 13-15
 - 4 dec kl 9-15 Verksamhetsplanering 2026. Vi är hos Sweco i DN huset.

Helena Nyman, ordförande

Annie Nygård Stark, sekreterare



Geografisk InformationsSamverkan
inom Stockholms län

BILAGA: Att-göra-lista

Att göra	Ansvarig
Förbereda Quiz (tågresor till Gbg) i mån av tid	Emma
Utskick detaljerat reseprogram	Josefien
Bordsplacering torsdag kväll, Gbg	Helena F
Donation Missing Maps (gåva föredragshållare)	Helena N
Utvärderingsenkät (hemresa Gbg)	Helena N
Int. GIS-dagen, stämma av tid med Värmdö	Emma
Int. GIS-dagen, stämma av med Solna stad	Anders
Förbereda formulär för anmälan Internationella GIS-dagen	Emma, Anders
Int. GIS-dagen, skicka ut inbjudan innan/direkt efter studieresan (mejl + LinkedIn)	Josefien, Mikael, Katja, Miho
Kontakta Fyren ang. medlemskap	Helena N
Kontakta Fyren ang. ”intervju” till LinkedIn	Katja, Miho

Kvarstående från tidigare protokoll: (kolla om dessa är avklarade nästa möte)

Att göra	Ansvarig
AW på Trafikkontoret TK, månadsskifte jan feb	Annie
Ta fram förslag till stipendium (Annie bokar möte)	Henri, Helena Annie
