



Geografisk InformationsSamverkan
inom Stockholms län

PROTOKOLL Styrelsemöte 2025-11-06

Plats: Teams kl. 13-15

Närvaro:

☒ Helena Nyman	☒ Henri Börjesson
☒ Emma Björklund	☐ Katja Hunn
☐ Anders Wisén	☒ Annie Nygård Stark, sekr.
☒ Miho Ishii	☒ Helena Falk
☒ Josefien Delrue	☒ Mikael Johansson

- Mötets öppnande
- Föregående mötesprotokoll
- Ekonomisk rapport
 - Ser ut att få in 45 tkr mer än planerat (flera nya medlemmar + några betalande deltagare på studieresan)
- Genomförda aktiviteter – Studieresan
 - Positiv respons! Helena F har sammanställt enkäten, 26 personer har svarat. Resan 4.5, Studiebesöken 3.9 i snitt. Några önskade strukturerade lära-känna-aktiviteter.
 - Tänka på: kolla upp ljudmiljö på restauranger
 - Helena F:s sammanställning ligger på Storegate
- Pågående/Kommande aktiviteter
 - Årets utredning: Styrelsens kommentarer på rapporten har lämnats till Värmdö, slutlig rapport levereras på onsdag v.46.
 - Internationella GIS-dagen: Lokal bokad, Sjöfartshuset.
 - Det mesta är under kontroll. En person från organisation som inte är medlem är anmäld (Telia), men de blir medlemmar och betalar avgift för årets sista månader. Många sena efteranmälningar, Solna godkänns då de håller föredrag. Haninge önskade anmäla 8 personer sent, de sätts upp på väntelista.
 - 58 anmälda totalt, men 56 som önskar lunch.
 - Anders hälsar att föredrag från Lst är under kontroll
 - LinkedIn-event där man kan kryssa i att delta: Vi använder inte den funktionen i framtiden, blir extra jobb att hålla reda på vilka som anmäler sig där. Kanske att kan användas till webinarium, om vi anordnar något sådant i framtiden.
 - AW jan/feb:
 - TK har inte svarat, vi utgår från att de inte kan. Miho frågar MetaSolutions och Mikael frågar RISE.

- Övrigt
 - Nya medlemmar:
 - Telia medlem igen fr.o.m. nu. Henri skickar faktura.
 - Gitter Consult medlem från 2026
 - Medlemsregister behöver gås igenom, vi har ett för e-post och ett för fakturering. Läggs på sekreterarrollen att se till att de blir uppdaterade årligen (i jan-feb inför årsmötet).
 - Översyn GISS rutiner och policys,
 - Rutin för stipendium: Förslag på möjliga korrigeringar i bedömningskriterier syfte etc.:
 - Förfinas syftet, att det ska ge även medlemmarna något tillbaka
 - Styra mot internationella konferenser, eller konferenser där merdelen av GISS medlemmar inte deltar
 - Använda en ansökningsperiod istället för löpnade ansökningar - så styrelsen kan välja de konferenser som är mer unika
 - Formulera om bedömningsgrunderna så styrelsen har rätt att neka om det man söker till förväntas besökas av många andra GISS medlemmar
 - Medlem året innan för att få ansöka om stipendium (och utredning)
 - Ska en person hålla tal på en konferens ges hen förtur vid stipendieansökan
 - Kan stipendiet användas på något annat sätt? Köpa in kompetens till workshops? Söka stipendier för att hålla utbildning för medlemmar?
 - Rutiner som återstår att gå igenom är:
 - Rutin byte av ordförande eller ekonomiansvarig.docx
 - Rutin medlemmar.docx
 - Rutin medlemmar_infokontaktperson.docx
 - Rutin medlemmar_kontaktpersoner.docx
 - Rutin medlemmar_välkommenkontaktperson.pdf
 - Rutin medlemmar_välkommentillgiss.docx
- Kommande styrelsemöte
 - 4 dec kl 9-15 Verksamhetsplanering 2026 (Sweco).
 - Ev. flyttar vi VP-mötet då många fått förhinder. Helena N skickar ut en doodle.



Geografisk InformationsSamverkan
inom Stockholms län

BILAGA: Att-göra-lista

Att göra	Ansvarig
Uppdatera tips och trix studieresan	Helena F
Fakturera de medlemmar som ska betala självkostnadspris för studieresan	Henri
Uppdatera medlemsregister och hemsida med Telias medlemskap	Hemside-ansvariga
Fakturera Telia för återstående del av året	Henri
Kontakta Telia och Spatial Impact för intervju	Linkedin-ansvariga
Fråga om Telia kan hålla föredrag på ex årsmöte	Henri
Fråga MetaSolutions om AW	Miho
Fråga RISE om AW	Mikael
Boka in nytt möte med Helena N och Henri	Annie
Doodle nytt datum VP-möte	Helena N

Kvarstående från tidigare protokoll: (kolla om dessa är avklarade nästa möte)

Att göra	Ansvarig
