



Geografisk InformationsSamverkan
inom Stockholms län

PROTOKOLL Styrelsemöte 2026-08-21

Plats: Teams kl.13:00-15.30

Närvaro:

☒ Helena Nyman ordf.	☐ Katja Hunn
☒ Marie Ljungh	☐ Helena Falk
☒ Anders Wisén	☒ Mikael Johansson
☒ Miho Ishii	☒ Annie Nygård Stark
☒ Josefien Delrue, sekr.	☒ Viktor Pettersson
☒ Henri Börjesson	

1. Mötets öppnande

Henri har fått jobb utanför Stockholms län och Annie har fått jobb i en annan bransch. Därmed kommer båda avsluta sina styrelseuppdrag och behöver ersättas.

- Helena N kontaktar valberedningen.
- Förslag kan skickas till Helena N.

Enligt stadgarna behöver minst hälften av styrelsen vara från offentlig sektor. Dvs minst en av de två nya styrelsemedlemmarna måste vara från offentlig sektor, gärna från kommun eftersom vi just nu bara har en (1) kommunrepresentant.

2. [Föregående mötesprotokoll](#)

3. Ekonomisk rapport

Allt är i sin ordning:

- Momsinbetalningen klar
- Utfall per sista juli: 194 220 SEK
- Kostnader enligt budgetering, högre inkomst tack vare nya medlemmar.

4. Förslag avgiftsförändring

Förslag arbetsgrupp (Marie):

- Prismodell utan organisationsrabatter
- 3 nivåer baserade på antal anställda (privata) resp. antal invånare (kommuner).
Antal medarbetare räknas på hela företaget och inte GIS-avdelningen.
- Gräns för mindre företag max 2 medarbetare i stället för tidigare max 4.
- Ev. fakturera mellannivån till alla mellanstora och mindre företag, låta bevisbördan ligga på företaget för att få lägsta nivå.

Nytt förslag 1:

- Alla samma pris; 9 500 sek. Innebär förenkling vid fakturering.
- Undersökningen vid årsmötet visade att mindre kommuner/små företag har svårt med större höjning
- Stora företag och myndigheter är med i flera nätverk/föreningar och behöver därför också motivera medlemskap.

Nytt förslag 2:

- 2 nivåer. Mindre företag (max 2 anställda) och mindre kommuner kan ansöka för rabatt.

Beslut sedan tidigare bibehålls: Antal anställda beräknas på tillträdesdatum, uppdateras därefter 1 januari varje år.

Fortsatt diskussion på nästa styrelsemöte. Alla hör sig för med sina organisationer hur de ställer sig till nivåerna i de olika förslag som diskuterades. Alla kan också testa olika scenario i [Excel-listan](#).

5. Genomförda aktiviteter (uppföljning)

- Inga aktiviteter sedan senaste styrelsemöte

6. Pågående/Kommande aktiviteter

- AW Fyren måndag 14 sep, Tegnérgatan
 - o 34 anmälda (6 platser kvar), varav 3 från styrelsen
 - o Ta in några fler eftersom det brukar bli bortfall
 - o Undersökning bekräftelsemej: Om någon inte kommer, dubbelkolla om de fick bekräftelsemej
 - o Skicka ut påminnelse på måndag/tisdag tillsammans med inbjudan till studieresan
- Studieresa 6-8 okt, Karlskrona (Anders, Miho och Katja)
 - o Utkast till inbjudan finns
 - o Program:
 - Dag 1: Fokus på nätverkande: aktiviteter på tåg & buss och Marinmuseet
 - Dag 2: Boverket och Karlskrona kommun (platsbesök med planarkitekt & kunskapscentrum). Resa från/till kunskapsresa med kollektivtrafik.
 - Dag 3: BTH DISTURB-projektet och Lantmäteriets verksamhet.
 - o Mötesinbjudan på måndag/tisdag tillsammans med påminnelse Fyren
 - o 1 sep sista anmälningssdag (4 sep sista dag för kostnadsfri avbokning)
- Internationella GIS-dagen (Marie, Josefien och Viktor)
 - o Utnyttja lokal från lokalinventeringen?
 - o Förslag på föredrag:
 - FME: Erfarenhetsdelning, fortsättning från årsmötet
 - Workshop API:er Lantmäteriet (Mikael)
 - FME och AI (NCP), Sweco (Viktor)
 - KrisGIS: projekt Storsthlm (Viktor)
 - KrisGIS: Lantmäteriet Geocell
 - Mark Ghaly - Drönarprojekt/byggnadsdetektering
 - Strålskyddsmyndigheten (Mikael)
 - Telia, SvK, PTS, Vattenfall har visat intresse
 - GIS-relaterade projekt från SmartBuild Environment

7. Övrigt

- Helena N skickar blommor
 - o till nyblivna föräldrar Viktor och Helena F
 - o till Henri och Annie som slutar i styrelsen
- Kontakta potentiellt nya medlemmar
 - o Alla kan fylla på [Lista med potentiellt nya medlemmar](#) och ta kontakt
- Revidering rutiner:



Geografisk InformationsSamverkan
inom Stockholms län

- [Rutin GDPR:](#)
Tillägg att styrelsemedlem som slutar ska rensa GISS-filer från sin dator.
- [Registerförteckning - behandling av personuppgifter inom GISS.pdf:](#)
Korrigerat efter att medlemsregister och faktureringsregister slagits ihop, tillägg om PUB-avtal DKR, tillägg att styrelsemedlem som slutar ska rensa GISS-filer från sin dator.
- Filerna behöver uppdateras på hemsidan (Marie)
- Wordpress (Marie)
 - Följa upp om de som inte dyker upp på en aktivitet har fått bekräftelsemejl
- Offert Nextcloud istället för Storegate för datalagring
 - Ingen större prisskillnad och krävs mer konfigurerings. Vi behåller Storegate.
- Filer på Webbsidan ska länkas till Storegate och inte lagras på Wordpress
- Studentdeltagande vid event (Miho)
 - Restplatser delas ut dagen innan eller samma morgon
 - Test på LinkedIn fungerade inte men fungerade bra med Tally och Wordpress
 - Testa redan för Fyren AW
- Lokalinventering:
 - Första utskick gjordes april/maj: fick in ca 10 svar
 - Påminnelse i februari, med extra fråga kring tillgänglighet dag/kväll
- Laget runt: på gång i respektive organisation.

8. Kommande styrelsemöten

- 22 sep kl 13
- 3 nov kl 13
- 8 dec heldag (verksamhetsplanering 2027)

BILAGA: Att-göra-lista

Att göra	Ansvarig
Utvärdera nytt förslag medlemsavgift	Alla
Inbjudan studieresan på hemsida	Anders
Påminnelse AW Fyren och inbjudan studieresa: mejl + LinkedIn	Viktor och Mikael Katja och Miho
Kontakta potentiellt nya medlemmar	Alla
Uppdatera GDPR-rutiner på webbsidan	Marie
Mötesprotokoll på webbsidan	Marie
Anmälan för studentdeltagande för Fyren	Miho
Bild Viktor till hemsidan	Viktor och Anders
Planering internationella GIS-dagen	Viktor, Marie och Josefien
Skicka blommor	Helena N

Kvarstående från tidigare protokoll: (kolla om dessa är avklarade nästa möte)

Att göra	Ansvarig
----------	----------

