

Registerförteckning

Behandling av personuppgifter inom GISS

GISS är enligt Dataskyddsförordningen skyldig att föra ett register över behandling av personuppgifter, där föreningens rutiner för att behandla personuppgifter beskrivs.

Register över behandlingar där föreningen är personuppgiftsansvarig

Registreringsbevis	
Personuppgiftsansvarig	GISS, kontakta styrelsen via giss@giss.se
Ändamål med behandling	Föreningens registreringsbevis med gällande styrelsesammansättning.
Typ av personuppgifter	Namn, personnummer och privat hemadress för samtliga styrelseledamöter
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifterna gallras senast 24 månader efter avslutat styrelsuppdrag.
Säkerhetsåtgärder	

Medlemsregister	
Personuppgiftsansvarig	GISS, kontakta styrelsen via giss@giss.se
Ändamål med behandling	Register över föreningens medlemsorganisationer inklusive en kontaktperson och fakturamottagare per organisation. Faktureringsuppgifter lagras även i DKR's interna datasystem.
Typ av personuppgifter	Namn, mejladress, telefonnummer, organisation
Mottagare	Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till andra mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifterna gallras senast 12 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	GISS har tecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal med DKR AB som anlitas att sköta GISS räkenskaper.

E-postlista	
Personuppgiftsansvarig	GISS, kontakta styrelsen via giss@giss.se
Ändamål med behandling	Register över personer inom medlemsorganisationer som på egen begäran anmält sig till e-postlistan för utskick om evenemang (https://giss.se/anmalan-e-postlista)
Typ av personuppgifter	Namn, mejladress, organisation

Mottagare	Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till andra mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifterna gallras senast 1 månad efter att personen begärt att inte längre få mejlutskick, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår. Det görs även en regelbunden gallring i samband med utskick, konton som upptäcks inte längre vara aktuella rensas bort.
Säkerhetsåtgärder	

Publicering av material på sociala medier och föreningens hemsida	
Personuppgiftsansvarig	GISS, kontakta styrelsen via giss@giss.se
Ändamål med behandling	Uppvisande och marknadsföring av föreningens verksamhet, exempelvis information om kommande och genomförda aktiviteter på GISS hemsida och LinkedIn-profil.
Typ av personuppgifter	Namn, bilder
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen.
Lagringstid	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	I samband med anmälan till aktiviteter tillfrågas deltagare om samtycke till att medverka på bilder som kan komma att publiceras i sociala medier och på GISS hemsida. Föredragshållare tillfrågas om samtycke för publicering av presentationer från föredrag. GISS har tecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal med Webbplatsen som hostar GISS hemsida.

Behandling av personuppgifter i e-post/mejlklient	
Personuppgiftsansvarig	GISS, kontakta styrelsen via giss@giss.se
Ändamål med behandling	Föreningen kan komma att behandla personuppgifter i e-post för föreningsadministration, hantering av medlemskap i föreningen, administrering och deltagande i föreningens aktiviteter och kontakt med medlemmar.
Typ av personuppgifter	Namn, mejladress, telefonnummer, organisation
Mottagare	Som utgångspunkt finns inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev.

	personuppgiftsbiträden. Föreningen tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt.
Lagringstid	Gallring av e-post i mejlklint görs 1 gång per år, då gallras all e-post som är äldre än 3 år bort. Om behov av att spara vissa e-postmeddelanden finns, och föreningen har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via dessa e-postmeddelanden, ska aktuella e-postmeddelanden överföras till GISS lagringsplats för dokumentation och e-postmeddelandet i mejlklinten raderas.
Säkerhetsåtgärder	GISS har tecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal med Webbplatsen som tillhandahåller den mejlklint (Work2Go) som GISS använder.

Behandling av personuppgifter i molnlagringstjänst, lokalt på styrelsemedlems dator, molntjänst för hemsida och på extern hårddisk som används för digital lagring av föreningens information

Personuppgiftsansvarig	GISS, kontakta styrelsen via giss@giss.se
Ändamål med behandling	Föreningen behandlar personuppgifter vid administration av aktiviteter och medlemsärenden, samt i protokoll från styrelsemöten och föreningsstämmor.
Typ av personuppgifter	Bilder, organisation, namn, mejladress, telefonnummer, personnummer, födoämnesallergier och andra matpreferenser.
Mottagare	Som utgångspunkt finns inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade. I samband med studieresor, studiebesök och liknande kan deltagarlistor föras över till mottagande värdorganisation. I samband med studieresor kan deltagarlistor föras över till anlitad resebyrå.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt. Vid studieresor utomlands kan dock deltagarlistor föras över till mottagande värdorganisation, hotell och liknande.
Lagringstid	Protokoll gallras inte men innehåller endast namn och organisation, inga andra personuppgifter. Deltagarlistor och personuppgifter i övrig dokumentation i samband med aktiviteter gallras från personuppgifter efter att aktiviteten är slutförd. När en styrelsemedlem lämnar sitt uppdrag ska all dokumentation som rör GISS och som lagrats lokalt på styrelsemedlemmens dator raderas (innan dess kopieras över till Storegate om det inte redan är gjort).
Säkerhetsåtgärder	GISS har tecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal med Storegate, som är leverantör av den molntjänst för fillagring som GISS använder.

Dokument framtaget: 2023-06-15
Senaste revidering: 2026-08-21



GISS har tecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal med
Webbplatsen som hostar GISS hemsida.